

香港耀能協會 高福耀紀念學校



學校周年計劃 2016-2017



目錄

辦學宗旨	1
• 使命與信念	1
• 願景	1
• 教育目標	1
周年關注事項	2
1. 透過多元策略，建立學生「自主學習」能力	3
2. 營造閱讀文化，提升學生的閱讀效能	5
3. 爭取重置校舍，繼續優化校園環境及善用資源	7
附件	
一 財政預算	8
二 「資訊科技綜合津貼」財務計劃	10
三 「校本課後學習及支援計劃」財務計劃	11
四 「德育及國民教育支援津貼」財務計劃	12
五 「生涯規劃津貼」財務計劃	13
六 「多元學習津貼」財務計劃	14
七 「在小學推動 STEM 教育的一筆過津貼」財務計劃	15
八 “Strengthening School Administration Management Grant” Budget Plan	16

辦學宗旨

本校秉承香港耀能協會的辦學宗旨，以「引導式教育」理念，為中樞神經系統創傷而引致身體殘障或多種殘障的學生提供優質教育服務；發展學生潛能，促進全人發展，使成為良好公民，參與及貢獻社會。

I. 使命與信念

以全人發展的理念，為痲痺患者及因神經系統創傷而致身體殘障的學童提供優質教育及復康服務，發展潛能，增加其獨立性和自信心，使他們融入社會。

我們確信弱能人士均有學習能力，本着有教無類的精神，以愛心關懷、循循善導的方法，提升他們的自信心，建立生活技能及正面的價值觀。

II. 願景

期望能成為一所不斷求進、力臻完美的優質學校，致力培養學生成為有自信的人及盡責的公民，日後回饋社會。

III. 教育目標

學生方面：

- 創造充滿趣味性和啟發性的學習環境，學生勇於學習，自強不息；
- 藉貫通式專業團隊協作使學生學會學習，全方位發展學生的潛能。

教職員方面：

- 持守專業，勇於承擔，緊貼社會步伐，不斷自我增值；
- 營造愉快、協作及互相支援的工作氣氛。

家長方面：

- 與家長保持夥伴關係，令學生的學習得以在家中延續；
- 提高家校合作，增加溝通的渠道，全面協助學生成長。

社會方面：

- 藉社區參與，促進弱能學生與社區人士共融；
- 與外界建立網絡，積極參與專業交流。

香港耀能協會
高福耀紀念學校
學校周年計劃
2016-2017

關注事項

1. 透過多元策略，建立學生「自主學習」能力
2. 營造閱讀文化，提升學生的閱讀效能
3. 爭取重置校舍，繼續優化校園環境及善用資源

關注事項 1：透過多元策略，建立學生「自主學習」能力

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.1 持續加強教職員運用教學策略和技巧，指導學生進行「自主學習」。	1.1.1 透過專業培訓及持續交流，如：舉辦講座、工作坊及分享會，使教職員應用自主學習的理念、相關學習技巧及使用電子媒介帶動學生「自主學習」。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員參與相關培訓或交流後，於科本會議或跨科交流平台，分享有關自主學習的教學經驗，並把相關紀錄存於資料庫。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員培訓紀錄 ■ 科本會議紀錄 ■ 跨科交流平台 	全年	教務組 教職員發展組 教師 治療師	教育局培訓課程 外間機構
	1.1.2 透過共同備課、觀課與評課，研習及啟發學生運用「自主學習」的策略和技巧。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 於課堂中，教職員能運用相關策略引導學生建立自主學習的技巧和習慣。 ■ 教職員利用電子教學系統或網上互動材料引導學生主動學習。 ■ 於同儕觀課後，與其他教職員分享和反思有關經驗。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 備課紀錄 ■ 觀課紀錄 ■ 課業設計 	全年	教務組 各科任	/
1.2 創設不同的學習情境，給予學生主動學習的機會，提升學習動機，建立自學的習慣。	1.2.1 透過班級經營，如班主任課、早會等，讓學生進一步了解主動學習的重要性，並認識相關的學習技巧。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 主流課程組別的學生能掌握自主學習的技巧，報告個人的學習經驗。 ■ 大部份輕、中度課程組別的學生能於不同學習情境中運用流程圖主動完成任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 問卷調查 ■ 學生學習片段 	全年	教務組 培育組	/
	1.2.2 使用網上平台及電子學習材料，推動學生主動學習，培養自學態度。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 主流或輕度課程組別的學生能使用網上平台、電子材料進行課後延伸學習，並能檢視個人學習表現。 ■ 中度課程組別的學生能在協助下使用電子學習材料在家作延伸學習 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網上平台學習紀錄 ■ 課業設計 	全年	各科	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.2 創設不同的學習情境，給予學生主動學習的機會，提升學習動機，建立自學的習慣。	1.2.3 按學生的需要或學習情境，安排合適的輔助器具，提升學生自主學習的機會及能力。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學生能自主地使用輔助器具進行學習，包括：電子溝通器或應用程式等。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 會議紀錄 ■ 學生學習片段 	全年	學生輔助器具 技術支援組	/
	1.2.4 提供學習機會及空間，培養學生主動學習的習慣。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 佈置校園環境，如：增設學習角、跨部門活動等，讓學生感興趣並主動進行活動。 ■ 在校園及課室設置平板電腦，讓同學隨時使用，方便學習。配以發聲功能，推動學習的獨立性。 ■ 為部分班級增設專題探究或綜合學習課，使學生有充足的學習時間，在教師指導下培養自學習慣。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 觀察學生的參與情況 ■ 學生學習片段 ■ 學生自評及老師評語 	全年	教務組 各科組 復康部門	/
1.3 加強家校合作，由家長指導學生完成課業及訓練。	1.3.1 提供適切的培訓，如：講座、工作坊、閱讀材料等，使家長認識相關技巧，加強指導學生「自主學習」的效能。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 於整個學校發展計劃中(三年)有50%家長能參與相關培訓 ■ 學生能按自訂的溫習時間表在家進行溫習及復康訓練 ■ 家長分享學生自主學習的歷程 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 家長參與紀錄 ■ 家長回饋表 ■ 自學紀錄表 	全年	教務組 培育組 社工 復康部門	/

備註：

● 自主學習：

- Knowles (1975) 定義自主學習為一個過程，由學習者主動分析他們的學習需要，策劃學習目標，辨析學習資源、選取合適的學習策略及評估他們的學習成果。
- Brockett & Hiemstra (1991) 在教學層面，自主學習有兩個重要的特質：(i) 學生需要為自己的學習負責任、(ii) 自主學習或者教與學過程中，學習者通常會與教師及其他學習者交流。
- Brockett & Hiemstra (1991) 自主學習作為教與學的過渡，包括教師和學習者商討學習目標、學習方法和活動、評估等。當中亦包括與其他學習者互動，以達致對課題有更深入的了解及學習興趣。

- 本校對不同課程組別學生「自主學習」的指標：(1) 主流課程 - 能主動進行預習及運用合適的學習技巧解決難題，培養正面的學習態度；(2) 輕度課程 - 在指導下進行預習及運用合適的學習技巧解決難題，培養正面的學習態度；(3) 中度課程 - 能於學生主導的學習/復康模式中，建立學習習慣。

關注事項 2：營造閱讀文化，提升學生的閱讀效能¹

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 建立校內閱讀的文化及學生閱讀的習慣	2.1.1 舉辦多元化的閱讀活動，協助學生建立主動閱讀的習慣，體會閱讀與分享的樂趣。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 60%學生建立閱讀習慣，每周借閱最少一本圖書。 ■ 圖書館組與最少兩個學科合辦閱讀活動，學生積極參與。 ■ 邀請故事姨姨義工隊到校舉辦閱讀活動，學生積極參與。 ■ 目標學生全年能作最少兩次閱讀分享 ■ 最少三個學科於教學中加入閱讀元素，以鼓勵學生閱讀不同範疇的讀物。 ■ 由學生擔任閱讀大使，於課餘時間進行伴讀。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學生活動紀錄 ■ 閱讀獎勵計劃 ■ 學生閱讀分享紀錄 ■ 檢視學科課業 	全年	<p>合辦活動</p> <p>圖書館組、 視覺藝術科 及家政科 科主任</p> <p>加入閱讀元素</p> <p>中文科、 英文科、 常識科、 通識科 科主任</p>	/
	2.1.2 加強教職員多閱讀、多分享的文化，建立良好榜樣。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 專業職級教職員及助理向全校學生進行最少一次閱讀分享 ■ 學生能專注聆聽及回饋教職員的閱讀分享，並積極回應。 ■ 舉辦閱讀分享會，教職員互相分享讀後感。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員閱讀分享紀錄 ■ 學生活動紀錄 ■ 閱讀分享會紀錄 	全年 早會時段	圖書館組	/
	2.1.3 優化校園的電子裝置，讓學生自由閱讀。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 增加電腦或平板電腦於校內操場，學生能於課餘時間進行網上閱讀。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學生閱讀紀錄 	全年	圖書館組	電子裝置

¹ 閱讀材料宜多元化，包括：教科書、圖書、報章、雜誌，一些說明性的文字，例如：生活器材使用小冊子、各式申請表格、學校、政府或公共機構的公告及廣告文字等。此外，提升學生閱讀效能，重點在展現從閱讀引起學習興趣、閱讀中引起疑問觸發思考、在閱讀分享及活動中進行協作分享等，整合文本理解與語文基礎知識，進行深層的閱讀教學，強化學生的閱讀理解能力。(香港教育署 (2002):〈學會學習：學校圖書館服務支援學與教〉)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.2 加強家校合作，使學生能在家中進行優質的親子閱讀。	2.2.1 推行全年閱讀計劃（網上閱讀及實體書閱讀），鼓勵家長與子女在家共讀。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 70%家長協助子女參與閱讀計劃 ■ 70%學生使用電子閱讀平台進行閱讀。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網上閱讀紀錄表 ■ 閱讀獎勵計劃 	全年	圖書館組 語文科科主任	網上閱讀計劃 費用
	2.2.2 製作圖書館通訊，向家長介紹各種親子閱讀方法。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 60%家長樂於與子女閱讀，並以親子閱讀方法與子女伴讀。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 家長問卷 	全年	圖書館組	圖書館通訊 製作費
2.3 學生能把握閱讀技巧和策略，提高閱讀能力。	2.3.1 教師進行不同模式的專業交流或培訓，提高老師教授閱讀技巧的能力，並進行相關的教學設計。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師於課業分享會中分享有關閱讀的教學設計。 ■ 教師透過共同備課，在課堂中加入閱讀元素，並進行觀課及評課，交流心得。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 培訓紀錄 ■ 學生課業表現 ■ 同儕備課紀錄 ■ 教學計劃 	全年	中文科老師 英文科老師 數學科老師 常識科老師 通識科老師	/
	2.3.2 透過科本學習，提高學生閱讀的能力。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 主流課程組別的學生，能運用不同的閱讀策略，閱讀學習材料。 ■ 調適課程組別的學生，在課堂的閱讀活動中，建立閱讀的基本能力²。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 學生課業表現 ■ 閱讀能力評量紀錄 ■ 科務會議紀錄 	全年	中文科老師 英文科老師 數學科老師 常識科老師 通識科老師	/

² 根據《為智障學生而設的中國語文課程建議學習重點》，調適課程學生之閱讀能力的學習重點，包括：培養視覺認知能力、認讀文字、理解、分析和綜合、評價、探究和創新、欣賞及掌握視聽資訊。（課程發展議會編訂，2011，頁10）

參考文獻：

- 祝新華 (2012)：〈閱讀能力層次及其在評估中的運用〉，發表於《小學中國語文評估系列之一：「促進學生閱讀能力的評估：提問與回饋」研討會(修訂)》，香港教育局課程發展處舉辦。
- 劉桂玲、邢益育、雷聲 (2010/2011)：〈以「學」論「教」提高中學閱讀教學效能〉，載於《語文教學專題探討》。取材自 http://cd1.edb.hkedcity.net/cd/languagesupport/publications/mst_compendium/downloads/1012_MSTCompendiumPart2.pdf
- 香港教育署 (2002)：〈學會學習：學校圖書館服務支援學與教〉，香港，課程發展處。
- 課程發展議會編訂 (2011)：〈為智障學生而設的中國語文課程建議學習重點〉，香港，課程發展處。

關注事項 3：爭取重置校舍，繼續優化校園環境及善用資源

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 探討重置標準校舍之可行方案	3.1.2 加強與教育局聯繫，了解重置標準校舍的進展。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 與教育局探討有關重置標準校舍的計劃 ■ 邀請教育局官員到校，了解學校環境及學生需要。 ■ 定期向家長發放重置校舍的訊息 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 會議紀錄 	全年	校長	/
3.2 加強推行校舍風險評估及管理	3.2.1 定期進行校舍風險評估及完善管理工作	<ul style="list-style-type: none"> ■ 定期巡查校舍及環境 ■ 跟進各項校舍維修項目 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 審閱巡查紀錄 ■ 審閱維修紀錄 ■ 會議紀錄 	全年	校舍保養及維修組 安全組	/
3.3 善用校舍資源，優化現有學校設施，提供適切的學習環境。	3.3.1 美化現有校舍	<ul style="list-style-type: none"> ■ 優化綠色花園(Green Garden) ■ 設置感知角 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 監察設施的工作進度 ■ 按計劃完成設施 	全年	園藝組 職業治療部	/
	3.3.2 申請撥款增設校舍設施，切合學生需要。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 遞交計劃書至有關機構 ■ 成功申請撥款增加設施 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 審閱有關申請文件 	全年	資助申請組 相關項目負責人	/
	3.3.3 申請校舍大型維修項目	<ul style="list-style-type: none"> ■ 遞交校舍大型維修項目之申請 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 審閱有關申請文件 	全年	校舍保養及維修組	/

香港耀能協會高福耀紀念學校
財政預算
二零一六年九月一日至二零一七年八月三十一日

津貼項目	上年度結餘	本年度收入	本年度支出	本年度結餘
薪金及津貼總數 (見甲部)	174,256.24	22,159,261.21	22,142,602.47	190,914.98
經常性津貼總數 (包括擴大營辦開支整筆津貼，見乙部)	2,074,803.89	4,461,868.02	4,120,162.44	2,416,509.47
非經常性津貼：				
外籍老師福利津貼	1,037.42	8,500.00	9,537.42	0.00
家教會合作計劃津貼	6,057.20	10,000.00	15,000.00	1,057.20
校本課後學習及支援計劃	14,046.00	16,000.00	23,000.00	7,046.00
高中課程支援津貼	55,233.06	170,064.00	79,493.40	145,803.66
課程統籌領導津貼	249,911.90	168,210.00	250,647.60	167,474.30
部分職位現金津貼	142,630.55	0.00	144,396.00	(1,765.45)
多元學習津貼	24,100.00	0.00	24,100.00	0.00
德育及國民教育支援津貼	408,613.10	0.00	50,000.00	358,613.10
聘用物理治療師現金津貼	21,963.74	0.00	21,963.74	0.00
聘用職業治療師現金津貼	305,108.00	0.00	305,108.00	0.00
關愛基金課餘託管試驗計劃(2015/16)	25,145.10	0.00	25,145.10	0.00
生涯規劃津貼	177,803.90	0.00	177,803.90	0.00
提升WEBSAMS 計劃	700.00	0.00	700.00	0.00
學校改善工程 2014	(371,700.00)	371,700.00	0.00	0.00
第四個資訊科技教育策略(經常性撥款)	27,760.00	48,530.00	40,000.00	36,290.00
低收入家庭兒童在校免費午膳計劃 (2015/16)	3,030.00	0.00	3,030.00	0.00
低收入家庭兒童在校免費午膳計劃 (2016/17)	6,800.00	1,885.00	8,685.00	0.00
在小學推動STEM教育的一筆過津貼	100,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00
加強學校行政管理津貼	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00
總數	<u>3,697,300.10</u>	<u>27,416,018.23</u>	<u>27,741,375.07</u>	<u>3,371,943.26</u>
核准費用徵收				
學生交通戶口	236,083.47	394,145.00	363,273.00	266,955.47
學生膳食	259,160.41	314,397.00	286,000.00	287,557.41
學生雜費	(8,285.91)	14,080.00	5,500.00	294.09
學生用書及工作紙	6,313.99	19,840.00	26,153.99	0.00
學生活動	53,196.35	48,946.40	52,000.00	50,142.75
高中堂費	1,064.20	6,600.00	7,664.20	0.00
學生材料收費：家政科	(39.90)	500.00	460.10	0.00
學生材料收費：科技與生活科	55.60	1,980.00	2,035.60	0.00
學生治療用之物料	5,168.80	600.00	2,000.00	3,768.80
總數	<u>552,717.01</u>	<u>801,088.40</u>	<u>745,086.89</u>	<u>608,718.52</u>
捐款				
捐款戶口：校車捐款	308,385.50	0.00	31,250.00	277,135.50
捐款戶口：其他捐款	11,285.50	2,000.00	2,000.00	11,285.50
姊妹學校計劃	14,533.00	5,000.00	5,000.00	14,533.00
佛教真言宗光明王寺獎學金	--	1,500.00	1,500.00	--
陳德強紀念基金	--	1,500.00	1,500.00	--
賽馬會全方位學習基金	1,903.00	11,940.00	13,843.00	0.00
捐款總數	<u>336,107.00</u>	<u>21,940.00</u>	<u>55,093.00</u>	<u>302,954.00</u>
總金額	<u>4,586,124.11</u>	<u>28,239,046.63</u>	<u>28,541,554.96</u>	<u>4,283,615.78</u>

薪金及津貼財政預算
二零一六年九月一日至二零一七年八月三十一日

	上年度結餘	本年度收入	本年度支出	本年度結餘
教師薪金	(9,848.26)	10,616,700.10	10,606,851.84	0.00
非教師薪金	6,335.16	10,421,000.04	10,427,335.20	0.00
整合代課教師津貼	161,141.49	61,740.00	46,863.00	176,018.49
代課教師薪金	0.00	56,558.00	56,558.00	0.00
公積金僱主供款	1,731.36	1,003,263.07	1,004,994.43	0.00
按揭利息津貼	0.00	0.00	0.00	0.00
聘任代職人員津貼	14,896.49	0.00	0.00	14,896.49
總金額	<u>174,256.24</u>	<u>22,159,261.21</u>	<u>22,142,602.47</u>	<u>190,914.98</u>

擴大營辦開支整筆津貼財政預算
二零一六年九月一日至二零一七年八月三十一日

	上年度結餘	本年度收入	本年度支出	本年度結餘
綜合傢具及設備津貼		147,621.94	160,000.00	(12,378.06)
升降機保養津貼		184,316.45	109,100.00	75,216.45
修訂行政津貼		2,234,904.00	2,218,375.00	16,529.00
供增聘文書助理的行政津貼		185,422.43	150,078.60	35,343.83
補充津貼		163,182.15	207,670.00	(44,487.85)
學校及班級津貼		341,571.57	620,838.00	(279,266.43)
身體弱能兒童學校冷氣津貼		250,992.00	59,000.00	191,992.00
科目津貼*		19,191.83	45,443.50	(26,251.67)
增補津貼		2,293.04	1,800.00	493.04
培訓及發展津貼		8,428.97	10,000.00	(1,571.03)
德育及公民教育		4,978.15	10,000.00	(5,021.85)
學校課程發展津貼		11,255.32	15,000.00	(3,744.68)
資訊科技綜合津貼		317,809.00	302,433.34	15,375.66
學校發展津貼		353,435.00	0.00	353,435.00
新來港學童支援計劃				
小學部		0.00	0.00	0.00
中學部		0.00	0.00	0.00
校本輔導及訓育計劃經費津貼		5,007.17	6,000.00	(992.83)
英文廣泛閱讀計劃***		0.00	5,000.00	(5,000.00)
中文廣泛閱讀計劃***		0.00	5,000.00	(5,000.00)
擴大營辦開支整筆津貼統制帳**	<u>434,051.25</u>	<u>4,230,409.02</u>	<u>3,925,738.44</u>	<u>304,670.58</u>
擴大營辦開支整筆津貼總數	<u>2,111,838.89</u>	<u>4,230,409.02</u>	<u>3,925,738.44</u>	<u>2,416,509.47</u>

* 科目津貼包括一般科目津貼及無線耳筒接收系統津貼等

** 擴大營辦開支統制帳顯示上年度各項津貼之總結餘

*** 中文 / 英文廣泛閱讀計劃將於 2016/17 年度開始取消津貼

香港耀能協會
高福耀紀念學校

「資訊科技綜合津貼」財務計劃

時間表	項目	支出	成功準則	保證指標	負責人
2016年9月起，為期一年	聘請技術支援顧問公司	\$81,800.00	<ul style="list-style-type: none"> 校內的電腦及資訊科技設施操作正常 妥善管理及維修校內資訊科技設施 定期購買最新的資訊科技相關教學資源 校內常備使用資訊科技設施的消耗品 妥善管理學校網絡，包括全時間連接至互聯網 	<ul style="list-style-type: none"> 平均用於每名學生上僱用技術支援服務人員的總支出 平均用於每台電腦上僱用技術支援服務人員的總支出 安排技術支援服務的總時間 與終端機相關的技術支援總次數 消耗品及電腦輔助學習教材套的支出佔總支出的百分比 在不同主要學習領域相關的課室活動及教學活動中使用電腦輔助學習教材套 平均用於每名學生上的消耗品及電腦輔助學習教材套開支 使用軟件支援教與學 平均用於每名學生上的上網服務費用 校園內連接至互聯網的總頻寬 	校長 資訊科技組
	校園內連接至互聯網的總費用	\$18,000.00			
	學校網頁伺服器租賃	\$6,500.00			
	eClass 校園綜合平台系統保養費用	\$4,500.00			
	PowerLesson & iCloud 系統 (3年)	\$69,300.00			
	CMS 系統保養	\$13,333.34			
	Web-based Procurement System (PS) and Staff Recruitment System (SRS) Annual Maintenance Service	\$9,000.00			
	購置/維修電腦硬件	\$100,000.00			
	總計	\$302,433.34			

參考資料：教育局通函第172/2004號、第149/2006號、第103/2008號。如有盈虧，由「擴大營辦開支整筆津貼」作調撥填補。

2016/17 年度是項撥款為\$317,809.00，另計入 2015/16 年度盈餘為\$69,278.64，預計「資訊科技綜合津貼」賬項於 2016/17 年度完結時結餘為\$84,654.30

「第四個資訊科技教育策略津貼」財務計劃

項目	支出	成功準則	負責人
優化固網、無線網絡器材及更新備份系統	\$40,000.00	提升固網、無線網絡上網速度及學校文件有完善的備份安排	資訊科技發展及支援組

2016/17 年度是項撥款為\$48,530.00，另計入 2015/16 年度盈餘\$27,760.00，預計「第四個資訊科技教育策略津貼」賬項於 2016/17 年度完結時結餘為\$36,290.00。

香港耀能協會
高福耀紀念學校
「校本課後學習及支援計劃」財務計劃

學校名稱：香港耀能協會 高福耀紀念學校

計劃統籌人姓名：周偉略老師

聯絡電話：2697 6885

申請資助計劃各項活動資料：

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如：學習成果)	評估方法 (例如：測試、問卷)	活動舉辦時間 /日期	預計受惠學生 人數#	預計開支 (\$)	合辦機構/服務 供應機構名稱 (如適用)
體藝發展活動 (音樂、藝術及 體育)	<ul style="list-style-type: none"> ● 培養個人體藝興趣 ● 發展學生體藝潛能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成相關項目要求 ● 完成作品 ● 參與演出 ● 參與藝術欣賞 ● 參與體育表演欣賞 ● 參與興趣班 	觀察 完成作品 完成活動 演出	9/2015-7/2016	30	\$18,000.00	康樂及文化事務署、香港傷健協會等
培育活動	<ul style="list-style-type: none"> ● 培養品德 ● 建立正面自我 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成相關項目要求 ● 參與訓練活動 	觀察 完成活動	9/2015-7/2016	30	\$3,000.00	本校、合適機構
技巧訓練	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升技能(如社交) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 完成相關項目要求 ● 參與訓練活動 	觀察 完成活動	9/2015-7/2016	30	\$2,000.00	本校、合適機構
					總額	\$23,000.00	

備註：#受惠學生：包括領取綜援、學生資助計劃全額津貼及學校確認為清貧學生

參考資料：教育局通函第 64/2016 號

香港耀能協會
高福耀紀念學校
「德育及國民教育支援津貼」財務計劃

學校名稱：香港耀能協會 高福耀紀念學校

計劃統籌人姓名：周偉略老師

聯絡電話：2697 6885

活動項目	預算支出
1. 生命教育、性教育、環保教育、公民教育有關主題活動	\$12,900.00
2. 生命教育、性教育、環保教育有關主題講座	\$10,000.00
3. 在校內增設生命教育角、性教育角、環保教育角、玩具角(有關教材、教具及傢具)	\$26,100.00
4. 購置相關教材套、書籍、閱讀軟件	\$1,000.00
總額	\$50,000.00

參考資料：教育局通函第135/2012號。

2015/16 年度盈餘 \$408,613.10，預計「德育及國民教育支援津貼」賬項於 2016/17 年度完結時結餘為 \$358,613.10。

香港耀能協會
高福耀紀念學校
「生涯規劃津貼」財務計劃

學校名稱： 香港耀能協會 高福耀紀念學校

計劃統籌人姓名： 周偉略老師

聯絡電話： 2697 6885

目標	策略	監察 / 評估 (例如：測試、問卷)	津貼支出分配
● 提升負責生涯規劃教育的教師團隊的能量	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請教師 ● 聘請代課 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能為教師團隊創造空間 	\$145,803.90
● 提升全體職員對生涯規劃的認識	<ul style="list-style-type: none"> ● 購置參考書供全體職員閱讀，以提升對生涯規劃的認識 	<ul style="list-style-type: none"> ● 職員能於其角色上配合推動生涯規劃 	\$1,000.00
● 提供升學及就業輔導(學涯、職涯)	<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請機構提供到校服務 ● 工作認識及工作體驗(如參觀工場及實習等) ● 透過活動，讓學生從中思考個人的生涯規劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 完成活動 ● 完成活動工作紙 	\$10,000.00
● 培養學生獨立能力(休涯)	<ul style="list-style-type: none"> ● 進行社區訓練(如：部份高小及初中學生定期外出早餐、高中定期外出午膳等) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 完成活動 	\$1,000.00
● 培養興趣、提供生命教育(休涯、生命教育)	<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請機構提供到校服務(如培養正確的價值觀) ● 透過興趣班發掘及培養興趣 ● 透過活動，讓學生從中領略生命的意義 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察 ● 完成活動 	\$20,000.00
總額			\$177,803.90

參考資料：教育局通告第 6/2014 號、教育局通函第 36/2016 號。

2015/16 年度「生涯規劃津貼」盈餘為\$177,803.90，預計賬項於 2016/17 年度完結時結餘為\$0.00。

香港耀能協會
高福耀紀念學校
「多元學習津貼」財務計劃

三年計劃 — 為 2016/17 至 2018/19 屆別的高中學生增加選修科目選擇及為他們提供資優教育課程，以下是預計學生獲教育局多元學習津貼資助修讀的課程：

教育局 多元學習津貼 的資助課程	策略及預期效益	課程名稱及 課程提供機構	修業期	目標 學生	預計每學年涉及 的學生人數			學生學習的評估/ 成功指標	負責教師
					16/17	17/18	18/19		
應用學習課程	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供一系列應用學習課程，以照顧學生不同的學習需要及興趣； ● 學生可獲得多元化的學習經歷，並發展職業抱負。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 設計學 ● 媒體藝術 ● 食品服務及管理 	240 小時 (為期兩年)	中五及中六 的學生	0	2	5	<ul style="list-style-type: none"> ● 在學生學習紀錄列明學生圓滿修畢應用學習課程 ● 課程導師評估學生的表現 	應用學習 負責人
應用學習調適課程		<ul style="list-style-type: none"> ● 包餅製作 (職業訓練局) ● 舞蹈藝術 (聖雅各福群會) ● 聲樂及敲擊樂 (聖雅各福群會) 	240 小時 (為期兩年)	中五及中六 的學生	3	5	9	<ul style="list-style-type: none"> ● 在學生學習紀錄列明學生圓滿修畢應用學習調適課程 ● 課程導師評估學生的表現 	

高中應用學習課程參考資料：教育局通函第174/2014號、第165/2015號、第22/2016號。

高中應用學習調適課程參考資料：教育局通函第2/2015號、第2/2016號、第34/2016號。

香港耀能協會
高福耀紀念學校
「在小學推動 STEM 教育的一筆過津貼」財務計劃

推行項目活動	預算支出
1. 建設數理探索資源角：進行學習活動	\$10,000.00
2. 建設自然科學探索區：進行學習活動	\$10,000.00
3. 戶外科學體驗	\$15,000.00
4. 科技探究課程 (低組)	\$7,500.00
5. 科技探究課程 (高組)	\$7,500.00
總額	\$50,000.00

參考資料：教育局通函第 31/2016 號

2016/17 年度撥款為\$100,000.00，預計「在小學推動 STEM 教育的一筆過津貼」賬項於 2016/17 年度完結時結餘為\$50,000.00。

Budget Plan on the Use of Strengthening School Administration Management Grant

Objective

After reviewing the operation of the school, the measures below will be devised to enhance the overall school administration efficiency.

Area	Expected Results	Item	Evaluation Criteria (Indicator)	Income (1)	Budget (2)	Sustainable Development Plan
Strengthening School Administration Management Grant				HK\$250,000.00		
Financial Management: Management of School Assets	To replace the old system by introducing an electronic asset management system to which the school may input data such as name of rooms and type of assets, and import data of school equipment and teaching resources by category with the use of barcodes and scanners. The system also allows submitting/attaching records to indicate the date of purchase, source of fund, invoice number, warranty period and write-off date, etc.	An electronic asset management system	Facilitating stocktaking and improving the management and utilization of school resources.		HK\$48,800.00	
School Premises Management: Entrance Security	To introduce an electronic entrance security system for efficient management of access to school to enhance security.	An electronic entrance security system	The receptionist or janitors can be spared at the school entrance; they may be flexibly deployed to perform additional duties at the school general office so that better support will be provided for senior teachers.		HK\$31,700.00	
School Premises Management: Burglar Alarm System	To renew the existing Burglar Alarm System for solving the frequent false alarm situation in the past year.	A Burglar Alarm System	The situation of principal, senior teachers and janitors need to deal with the false alarm matters at mid-night will be reduced so that their working time and tasks will be got back on track.		HK\$6,370.00	
Information Management and Communication: Internal Dissemination of Messages	To repair the existing communication system to strengthen the connection between special rooms and the school general office, so that staff can report special matters to the school general office directly through the system. This saves communication time so that manpower can be deployed to give support as soon as possible.	Intercom System	More efficient internal communication between staff.		HK\$6,550.00	
Information Management and Communication: Home-school Communication	To purchase smartphone app for parents to view school information / announcement / event related to their children and message notification pushed to parent's smartphone	eClass App for Parents (3 Years)	Parents will find it more convenient to handle school-related matters of their children through the system.		HK\$8,100.00	

Information Management and Communication: School Communication	To purchase smartphone app for teacher to view announcements / events / school information, keep track of the signed eNotices and input homework and update submission status	eClass App for Teachers (3 Years)	Teachers will find it more convenient to handle school-related matters through the system.		HK\$7,500.00	
Information Management and Communication: Display of Messages in Schools	To install an electronic notice board / display so that students and parents can be instantly aware of the school's most up-to-date news and information, latest videos and activity highlights, etc.	An electronic notice board / display	To reduce the number of enquiries from parents by enhancing and standardizing the dissemination of school information and to serve as a medium for recognizing students' achievements / displaying students' work.		HK\$61,104.00	
Administrative Structure / Mechanism and Workflow Re-organization	To procure high-speed scanners to release storage capacity of school premises by digitalizing schools' paper documents and storing them on the server systematically for proper retention and easy retrieval.	High-speed scanners	Systemic filing of digitalized schools' paper documents.		HK\$14,976.00	
Supporting the Administrative Work Related to Student / Teaching: Consolidating the Performance Results of Students (Non-academic)	To procure a book management system for consolidating students' reading records.	eLibrary Plus	Enables teachers of various subjects to keep track of the reading history of students for taking forward reading award schemes and relevant work.		HK\$23,100.00	
Supporting the Administrative Work Related to Student / Teaching: Records of Students Health Status	To procure an electronic system for recording students' health and caring matters.	Medical Caring System: Student Log	Detail record of students' caring matters in school and easy retrieval of the record.		HK\$41,800.00	
				HK\$250,000.00	HK\$250,000.00	

* If necessary, any deficit will be absorbed by the CITG under EOEBG

Balance (1)-(2)*	HK\$0.00
------------------	----------

Refer to EDB Circular Memorandum No. 21/2016