



香港耀能協會
高福耀紀念學校

學校周年計劃

2023-2024



目錄

學校抱負和使命.....	2
I. 使命與信念.....	2
II. 願景.....	2
III. 教育目標.....	2
周年關注事項.....	3
關注事項 1：加強教職員專業發展，以配合學校持續發展.....	4
關注事項 2：優化學與教，鞏固不同程度學生的共通能力，提升學習效能.....	7
關注事項 3：擴充校舍及優化校園設施.....	11
附件.....	13
附件一：財政預算.....	13
附件二：「學校發展津貼」財務計劃.....	17
附件三：「資訊科技綜合津貼」財務計劃.....	18
附件四：「德育及國民教育支援津貼」財務計劃.....	19
附件五：全方位學習津貼運用計劃.....	20
附件六：「校本課後學習及支援計劃」財務計劃.....	27
附件七：「多元學習津貼」財務計劃.....	28
附件八：「推廣閱讀津貼」財務計劃.....	29
附件九：「支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼」財務計劃.....	30
附件十：「加強支援非華語學生的中文學與教」財務計劃.....	31
附件十一：「一筆過家長教育津貼(小學)」財務計劃.....	32
附件十二：資助特殊學校 一筆過「新科技支援課堂學習津貼」財務計劃.....	33
附件十三：「姊妹學校計劃津貼」財務計劃（2023/24 學年）.....	34
附件十四：「中學 IT 創新實驗室計劃」財務計劃.....	35

學校抱負和使命

本校秉承香港耀能協會的辦學宗旨，以「引導式教育」理念，為中樞神經系統創傷而引致身體殘障或多種殘障的學生提供優質教育服務；發展學生潛能，促進全人發展，使成為良好公民，參與及貢獻社會。

I. 使命與信念

以全人發展的理念，為中樞神經系統創傷而致身體殘障的學童提供優質教育及復康服務，發展潛能，增加其獨立性和自信心，使他們融入社會。

我們確信弱能人士均有學習能力，本着有教無類的精神，以愛心關懷、循循善導的方法，提升他們的自信心，建立生活技能及正面的價值觀。

II. 願景

期望能成為一所不斷求進、力臻完美的優質學校，致力培養學生成為有自信的人及盡責的公民，日後回饋社會。

III. 教育目標

學生方面：

- 創造充滿趣味性和啟發性的學習環境，學生勇於學習，自強不息；
- 藉貫通式專業團隊協作使學生學會學習，全方位發展學生的潛能。

教職員方面：

- 持守專業，勇於承擔，緊貼社會步伐，不斷自我增值；
- 營造愉快、協作及互相支援的工作氣氛。

家長方面：

- 與家長保持夥伴關係，令學生的學習得以在家中延續；
- 提高家校合作，增加溝通的渠道，全面協助學生成長。

社會方面：

- 藉社區參與，促進弱能學生與社區人士共融；
- 與外界建立網絡，積極參與專業交流。

香港耀能協會
高福耀紀念學校

學校周年計劃
2023/24

周年關注事項

1. 加強教職員專業發展，以配合學校持續發展
2. 優化學與教，鞏固不同程度學生的共通能力，提升學習效能
3. 擴充校舍及優化校園設施

關注事項 1：加強教職員專業發展，以配合學校持續發展

簡列上學年的回饋與跟進：

- 將進一步規劃中層人員的晉升培訓；
- 調節關注事項一的成功準則，重申教師的培訓要求，讓所有教師均能配合教育局及本校的發展要求，參與不同領域的培訓；
- 繼續推行簡易引導式教育、學生護理、扶抱、輪椅鎖及輔具應用等「到職培訓」及「導師計劃」。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
(如學校有實際需要調整周年計劃的目標／推行策略／成功準則／評估方法，請以★號作標示，以便科組知悉及跟進。)						
1.1 提升中層管理團隊的行政及領導才能	1.1.1 通過有系統的培訓，讓中層管理團隊掌握行政管理、課程發展及學生支援的角色與責任，提升領導效能	<ul style="list-style-type: none"> ■ 擬晉升的中層管理人員完成30小時必修及60小時選修的晉升培訓； ■ 已晉升的中層管理人員完成最少6小時的行政管理培訓課程； ■ 教務組中層管理人員參與6小時或以上課程發展培訓； ■ 學生支援：學生支援組中層管理人員參與6小時或以上學生支援培訓； ■ 教師(題24-30)及專責人員(題24-28)於持份者問卷的「我對中層管理人員專業領導的觀感」平均數達3.4或以上 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師發展數據 ■ 持份者問卷 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員專業發展組 ■ 學校自評組 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 課程資訊 ■ 問卷數據

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.2 提升教師團隊及/或專責人員團隊的專業能量	1.2.1 通過持續進修、培訓、跨科組會議、同儕備課和觀課，提升教學及復康的效能	<ul style="list-style-type: none"> ■ 本年為學校發展周期第三年，由2021/22-2023/24年度計算： <ul style="list-style-type: none"> • 100%教師參與6小時或以上範疇一專業培訓/講座 • 100%教師參與6小時或以上範疇二專業培訓/講座 • 80%現職教師參與30小時或以上(範疇一及範疇二)專業培訓/講座 • 80%於2021年9月1日或以前入職的教師，參與共150小時的專業培訓/講座 ■ 90%專責人員每學年參與3小時或以上持續專業發展活動 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 課業檢查 ■ 觀課/備課紀錄 ■ 會議紀錄 ■ 教師發展數據 ■ 教職員問卷調查 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員專業發展組 ■ 教學部主管 ■ 各復康部門主管 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 課程資訊 ■ 進修數據
	1.2.2 通過持續進修及有系統培訓，配合校本需要及學校發展	<ul style="list-style-type: none"> ■ 100%教職員參與配合校本需要及學校發展的培訓 ■ 80%教職員認同策略能配合校本需要及學校發展 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 跨科組學習社群： <ul style="list-style-type: none"> • 50%教職員參與3小時或以上有關「跨科組學習社群」培訓； • 安排1次或以上跨科觀課； ■ 80%教職員認同策略能提升教學的效能 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師發展數據 ■ 教職員問卷調查 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員專業發展組 ■ 教學部主管

					■ 各復康部門主管	
--	--	--	--	--	-----------	--

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1.2 提升教師團隊及/或專責人員團隊的專業能量	1.2.3 通過校本行政安排，加強對新入職教職員的支援	<ul style="list-style-type: none"> ■ 80%新到職教職員認同策略能加強對他/她們的支援 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新入職教職員問卷調查 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教學部主管 ■ 各復康部門主管 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 問卷數據
	1.2.4 加強與辦學團體、辦學團體屬下的三所肢體傷殘兒童學校交流及外間機構的聯繫，拓展教師及專業人員團隊的視野	<ul style="list-style-type: none"> ■ 90%教職員參與辦學團體舉辦的會議或培訓活動、辦學團體屬下的三所肢體傷殘兒童學校交流或外間機構的聯繫 ■ 80%教職員認同策略能拓展視野 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師發展數據 ■ 活動紀錄 ■ 教職員問卷調查 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教務部主管 ■ 學生支援組主管 ■ 各復康部門主管 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 問卷數據 ■ 活動紀錄

關注事項 2：優化學與教，鞏固不同程度學生的共通能力，提升學習效能

簡列上學年的回饋與跟進：

- 應加強教師專業發展的機會和引入資源，提升教師的專業知識和教學技巧
- 繼續強化校本課程的設計和執行，確保其中融入了國家觀念、中華文化和正面價值觀的內容
- 教師應該根據學生的需求和能力設計適切的評估方式和課業安排，以促進學生的主動學習和全面發展
- 保留學習社群合作模式有助促進教師之間的交流和合作

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.1 優化校本課程規劃及課堂設計，鞏固共通能力	2.1.1 配合教育趨勢及校本課程需要，推行課程及課堂教學優化工作 - 各科根據中央課程制訂校本課程框架、教學及評估指引；補充校本提供予調適組別課程之安排，與及單元學習目標、學習重點及預期學習成果等。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各科組全年不少於2次進行課程檢討會議；及不少於1次於全體教師會議中分享成果。 ■ 超過70%受訪教師認同透過優化課程設計，能有助掌握每課的教學重點和整個教學過程。 ■ 核心科目—中國語文、數學之科務手冊將更新課程及調適安排。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 定期課程檢討及匯報 ■ 教職員問卷調查 ■ 學生問卷調查 ■ 檢視科務手冊 	全年	教學部 主管 科組主管	會議文件 課程文件 問卷數據 活動紀錄 科務手冊
	2.1.2 續按校情及學生需要建立「學習社群」，檢視及制定教研活動，有系統地按學生的學習多樣性實施適切的教學計劃	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教務組建立不少於2個「學習社群」；及每個「學習社群」進行不少於3次教研會議 ■ 同班之科任每年最少進行一次同儕觀課 ■ 100%教師參與最少一個「學習社群」 ■ 75%教師於持份者問卷的「我對教學的觀感」及「我對教師的專業」發展的觀感平均數達3.5或以上 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢視教研活動紀錄及教案 ■ 教職員問卷調查 ■ 學生問卷調查 ■ 學生課業及評估表現 	全年	教學部 主管	會議文件 課程文件 問卷數據

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	2.1.3 延續運用多元評估策略及課業設計，針對個別學習差異，以照顧學生的學習多樣性	85%教師能於課業檢查「課業多元化」及「照顧學生的學習多樣性」項目中達4分或以上	<ul style="list-style-type: none"> ■ 課業檢查 	全年	教學部 主管	課業樣本 課業檢查 表
	2.1.4 豐富校本教學資源庫，整理及儲存教學設計、策略及活動資料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教務組開設教學資源庫資料夾 ■ 每個「學習社群」能提供不少於5個教案或教學活動紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教學資源庫資料夾 ■ 檢視教案及教學活動紀錄 	全年	教學部 主管	教案儲存 空間

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.2 提升溝通與協作能力	2.2.1 透過小組專題研習/聯科探究性學習活動加強學生對共通能力的綜合運用	<ul style="list-style-type: none"> ■ PSHE範疇科目開展專題研習/聯科探究性學習活動 ■ 80%教師及學生認同專題研習/聯科探究性學習活動有助加強學生對共通能力的綜合運用 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 課業檢查 ■ 教職員問卷調查 ■ 學生問卷調查 	全年	科組主 管	課業樣本 問卷數據 活動紀錄
	2.2.2 善用校本評估工具，運用多元學習策略，配合應用多媒體，培養學生良好的表述能力。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 核心科目運用多元學習策略作為考績觀課重點 ■ 70%教師於持份者問卷的「我對教學的觀感」及「我對學生學習的觀感 (題40-45)」平均數達3.5或以上 ■ 70%學生於持份者問卷的「我對教師教學的觀感 (題1-7)」平均數達3.5或以上 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教職員問卷調查 ■ 學生問卷調查 ■ 課堂觀察 ■ 考績表現統計 	全年	教學部 主管 科任老 師	問卷數據 教案紀錄 考績表現 數據

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2.3 提升運用資訊科技能力	2.3.1 引入新電子設備及軟件，配合多元電子教學及混合學習模式，提高課堂互動，輔助學生學習	<ul style="list-style-type: none"> ■ 80%科任全年提交一個電子教學活動/學習教案 ■ 80%學生能應用資訊科技進行各科學習活動及課業 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 有關教學設計教案 ■ 課業檢查 	全年	教學部 主管 科任老師	教案紀錄 電子設備 使用數據
	2.3.2 與外間機構合作，鞏固學生運用教育應用程式或電子工具的學習能力	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教學部引入外界資源舉行全年不少於一次的學習工作坊/活動 ■ 70%參與學生認同工作坊/活動有助提升運用教育應用程式或電子工具的學習能力 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢視活動紀錄 ■ 學生活動問卷調查 	全年	教學部 主管 資訊科技組	活動紀錄表 活動問卷
2.4 提升明辨性思考能力	2.4.1 推行價值觀教育(十大價值觀教育、生命教育及《基本法》教育)，培養正面的價值觀和態度，務求提升明辨是非的能力。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 能於各班德育課加入正向價值教育元素，設計合適的教學材料和工作紙 ■ 完成一個有系統的校本正向價值教育課程。 ■ 70%教師認為學生能學會該級的正向價值教育內容 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 教師課堂觀察表現及檢視工作紙回饋 ■ 學生的價值態度問卷調查 ■ 培育組主管監察和審閱校本正向價值教育課程，並在小組檢 	全年	培育組 主管	問卷數據 工作紙紀錄 會議文件 課程文件

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
			討成效			
	2.4.2 圖書館聯同各科組推行跨課程閱讀及協作活動，有系統地擴闊第三及第四學階不同智能組別學生的跨學科知識，促進學生建構及應用閱讀策略和學科知識，提升多角度思考能力	<ul style="list-style-type: none"> ■ 圖書館與最少三科(中文、常識、視覺藝術科)合作，進行跨科閱讀活動 ■ 80%第三及第四學階不同智能組別學生參與跨科閱讀及協作活動 ■ 80%第三及第四學階不同智能組別學生完成最少一個「跨課程閱讀歷程檔案」 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 全年最少兩次跨科小組會議 ■ 檢視活動計劃 ■ 檢視學生跨課程閱讀歷程檔案 	全年	圖書館 廣泛閱讀組 中文、常識、 視覺藝術科 科主任及主管	跨課程閱讀建議書目 跨課程閱讀歷程檔案 會議文件 活動計劃文件

關注事項 3：擴充校舍及優化校園設施

簡列上學年的回饋與跟進：

- 探討加裝電梯以配合擴展校舍的使用
- 善用撥款及規劃改善校舍的計劃

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.1 跟進重置標準校舍的進展，及/或適度擴充現有校舍以配合學生學習需要	3.1.1 與教育局保持聯繫，持續了解重置標準校舍的進展。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 向教育局提交運用三至四空置樓層的計劃書。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 審閱約見教育局的信件及成功約見的紀錄 	全年	校長 關注事項 負責人	/
	3.1.2 重置標準校舍時間表落實前，與教育局計劃運用校舍的空置樓層(3-4樓層)擴充現有校舍。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 提交安裝電梯達致三至四空置樓層的建議書。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 審閱向有關部門遞交計劃書的紀錄 			
3.2 加強校舍設施及設備的管理	3.2.1 跨部門(關注事項負責人、校舍管理組、財務組及相關部門)合作，規劃校舍管理項目及添置不同設備。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 訂定進行校舍管理項目及添置不同設備清單 ■ 各部門能按時完成有關校舍工程及購置有關設備 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 審閱工程項貝及設備清單 ■ 檢視有關校舍工程及有關設備購置的進展 	全年	校長 關注事項 負責人 校舍管理 組 財務組 相關部門 負責人	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3.3 善用教育局及社區資源，優化現有學校設施，提供適切的學習環境。	3.3.1 善用教育局撥款，適度翻新校舍及購置設備。	■ 確保校舍巡查後，能跟進問題，保持校舍的公用空間舒適，附有完善的設備。	■ 校舍巡查及跟進紀錄 ■ 已購置的校舍設備名單	全年	關注事項 負責人 校舍管理組 財務組 及相關部門 安全組	/
	3.3.2 跟進及落實計劃書，優化現有校舍及學習設施。	■ 按計劃書內的時間表完成有關項目及報告	■ 按資助申請要求及獲批資源進行有關項目	全年	資助申請組 相關項目 負責人	/
	3.3.3 每年申請校舍大型維修項目。	■ 能成功申請校舍大型維修，改善校舍環境	■ 統計遞交校舍大型維修項目的數量及獲批資源總額	全年	校舍管理組	/

附件

附件一：財政預算

財政預算

甲部

項目	上年度結餘(A)	本年度收入(B)	本年度收入總額 (A)+(B)	本年度支出	本年度結餘
薪金及津貼 (見甲部)	(700,596.93)	30,693,678.10	29,993,081.17	29,879,648.44	113,432.73
擴大的營辦開支整筆津貼 (見乙部)	1,015,772.04	5,006,013.16	6,021,785.20	5,640,686.20	381,099.00
差餉及地稅津貼	72.00	179,352.00	179,424.00	179,424.00	-
經常津貼					
德育及國民教育支援津貼	279,416.27	-	279,416.27	80,000.00	199,416.27
推廣閱讀津貼	153.35	32,599.00	32,752.35	32,752.35	-
全方位學習津貼	24,566.38	483,880.00	508,446.38	456,350.00	52,096.38
校本課後學習及支援計劃現金津貼	5,522.00	19,200.00	24,722.00	24,722.00	-
學生活動支援津貼	-	7,550.00	7,550.00	7,550.00	-
為支援使用呼吸機學童提供的現金津貼	292,647.85	660,597.00	953,244.85	892,730.00	60,514.85
提供給醫療情況複雜走讀生及走讀兼寄宿生的額外支援津貼	20,417.98	184,634.00	205,051.98	182,936.25	22,115.73
為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳 (2021/22)	-	-	-	-	-
為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳 (2022/23)	(1,728.00)	1,728.00	-	-	-
為低收入家庭的小學生提供在校免費午膳 (2023/24)	1,030.00	2,010.00	3,040.00	3,040.00	-
家庭與學校合作事宜委員會的活動計劃津貼：家長教師會資助費	6,807.02	5,978.00	12,785.02	6,960.00	5,825.02
家庭與學校合作事宜委員會的活動計劃津貼：活動	4,385.40	20,000.00	24,385.40	24,385.40	-
學校行政主任津貼	-	-	-	7,368.15	(7,368.15)
諮詢服務津貼	244,843.00	202,605.00	447,448.00	180,342.00	267,106.00
職業治療師現金津貼	971,997.50	-	971,997.50	-	971,997.50
言語治療師現金津貼	67,907.44	-	67,907.44	297,267.00	(229,359.56)
資訊科技人員支援津貼	327,341.12	326,259.00	653,600.12	537,150.60	116,449.52
多元學習津貼	-	31,150.00	31,150.00	31,150.00	-

有時限津貼					
加強支援非華語學生的中文學與教：額外撥款 (2022-2023)	54,184.80	156,691.00	210,875.80	210,875.80	-
支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼	289,502.00	-	289,502.00	150,000.00	139,502.00
資助特殊學校 一筆過「新科技支援課堂學習津貼」	300,000.00	-	300,000.00	137,450.00	162,550.00
一筆過家長教育津貼 (小學)	194,560.00	-	194,560.00	55,000.00	139,560.00
姊妹學校計劃津貼	44,462.00	162,994.00	207,456.00	83,175.00	124,281.00
中學 IT 創新實驗室計劃	-	324,660.00	324,660.00	324,660.00	-
總數	3,443,263.22	37,826,083.26	41,269,346.48	38,433,312.39	2,836,034.09
核准費用徵收					
學生交通費	792,822.98	349,861.00	1,142,683.98	287,769.00	854,914.98
學生膳食費	457,849.06	314,500.00	772,349.06	290,000.00	482,349.06
學生雜費	(926.41)	16,640.00	15,713.59	15,500.00	213.59
高中學生堂費	0.35	6,000.00	6,000.35	6,000.00	0.35
學生用書及工作紙	7,231.95	50,319.50	57,551.45	56,000.00	1,551.45
學生活動	55,164.20	45,000.00	100,164.20	58,000.00	42,164.20
學生教材收費：家政科	559.30	2,000.00	2,559.30	2,559.30	-
學生教材收費：科技與生活科	716.80	1,200.00	1,916.80	1,916.80	-
學生治療用之物料	4,969.80	300.00	5,269.80	1,200.00	4,069.80
總數	1,318,388.03	785,820.50	2,104,208.53	718,945.10	1,385,263.43
捐款及贊助					
捐款戶口：校車捐款	213,453.50	-	213,453.50	12,000.00	201,453.50
捐款戶口：其他捐款	23,351.50	5,000.00	28,351.50	5,000.00	23,351.50
獅子會姊妹學校計劃	22,103.70	5,000.00	27,103.70	10,500.00	16,603.70
陳德強紀念基金	-	1,500.00	1,500.00	1,500.00	-
總數	258,908.70	11,500.00	270,408.70	29,000.00	241,408.70
總金額	5,020,559.95	38,623,403.76	43,643,963.71	39,181,257.49	4,462,706.22

「薪金及津貼」財政預算

項目	上年度結餘(A)	本年度收入(B)	本年度收入總額 (A)+(B)	本年度支出	本年度結餘
教師薪金	(21.20)	17,668,467.56	17,668,446.36	17,668,446.36	-
非教師薪金	(652,045.96)	11,958,667.96	11,306,622.00	11,306,622.00	-
整合代課教師津貼	68,857.24	89,199.00	158,056.24	65,620.00	92,436.24
代課教師薪金	(153,285.00)	251,715.00	98,430.00	98,430.00	-
公積金 / 強積金計劃僱主供款	14,901.50	725,628.58	740,530.08	740,530.08	-
按揭利息津貼	-	-	-	-	-
聘任代職人員津貼	20,996.49	-	20,996.49	-	20,996.49
總金額	(700,596.93)	30,693,678.10	29,993,081.17	29,879,648.44	113,432.73

乙部

「擴大的營辦開支整筆津貼」財政預算

項目	上年度結餘(A)	本年度收入 (B)	本年度收入總額 (A)+(B)	本年度支出	本年度結餘
綜合傢具及設備津貼		167,381.02	167,381.02	450,000.00	(282,618.98)
升降機保養津貼		208,987.08	208,987.08	130,800.00	78,187.08
修訂行政津貼		2,533,944.00	2,533,944.00	2,185,364.00	348,580.00
供增聘文書助理的行政津貼		210,241.12	210,241.12	394,031.40	(183,790.28)
補充津貼		185,023.99	185,023.99	185,000.00	23.99
學校及班級津貼		373,582.43	373,582.43	996,000.00	(622,417.57)
空調設備津貼		404,113.00	404,113.00	98,000.00	306,113.00
科目津貼*		21,760.74	21,760.74	18,000.00	3,760.74
增補津貼		2,600.00	2,600.00	2,200.00	400.00
培訓及發展津貼		9,557.12	9,557.12	5,000.00	4,557.12
德育及公民教育		5,644.49	5,644.49	5,000.00	644.49
學校課程發展津貼		12,761.79	12,761.79	12,500.00	261.79
資訊科技綜合津貼		411,397.00	411,397.00	447,600.00	(36,203.00)
學校發展津貼		400,746.00	400,746.00	651,390.80	(250,644.80)
新來港學童支援計劃：小學部		-	-	-	-
新來港學童支援計劃：中學部		-	-	-	-
校本輔導及訓育計劃經費		5,677.38	5,677.38	4,800.00	877.38
校本管理額外津貼		52,596.00	52,596.00	55,000.00	(2,404.00)
擴大的營辦開支整筆津貼統制帳**	(2,284,122.03)	5,006,013.16	5,006,013.16	5,640,686.20	(634,673.04)
總金額	1,015,772.04	5,006,013.16	6,021,785.20	5,640,686.20	381,099.00

*科目津貼包括一般科目津貼

**擴大的營辦開支統制帳顯示上年度各項津貼之總結餘

「學校發展津貼」財務計劃

諮詢教職員的方法：(一) 學校行政會議討論及修訂
(二) 全體教職員會議討論並通過

開辦班級數目：4 班小學，2 班初中及 3 班高中

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	成功準則	評估方法	負責人
課程發展及教學	創造條件與空間，讓教師專注：	以合約教席聘用教師。	改善教師與學生比例，減少全體教師任教的課節或科目，提升教學質素。	由 2023 年 9 月開始	更有效安排學習活動，例如每班全年有 2 次跨科/班的學習活動。	教師完成具課程統整元素的校本課程架構及內容	校長
針對個別學生的特殊學習需要	1. 加強規劃校本課程	騰出空間讓全體教師檢視課程內容及評估方法	透過僱用外間服務支援教師發展校本課程		完成或修訂各項課程評估措施	計算學生參加網上閱讀及學習次數	教務主任
強化學生的自學能力	2. 加強教學支援文化	騰出空間讓教師進行協作教學，透過課堂研習以提升教學質素。	進一步發展網上資源，提升學生自學能力。		提升學生的學習興趣及自學能力，例如學生上網學習及閱讀次數、上網交功課等。	學生學習記錄	教師
	3. 推動教育改革措施	僱用外間服務發展校本「引導式教育」課程。			促進教學交流： 更多教師參與課堂研習、專業交流等。	課堂研習及觀課紀錄	

	收入 (1)	預計支出 (2)
2017/18 年度「學校發展津貼」結餘	\$916,420.10	
2018/19 至 2022/23 年度「學校發展津貼」結餘	\$310,486.83	
2023/24 年度「學校發展津貼」撥款	\$400,746.00	
聘請 2 名 學位教師 (部分薪酬 + 強積金)		\$581,590.80
僱用外間服務：「引導式教育」顧問及支援服務		\$69,800.00
	\$1,627,652.93	\$651,390.80
2023/24 年度「學校發展津貼」預計結餘 (1) - (2)		\$976,262.13

參考資料：教育局通函第 13/2008 號、第 138/2018 號。

由 2018 年 9 月起，「學校發展津貼」戶口可保留的津貼餘款，上限為 12 個月的津貼撥款額。

負責人：鄭雅雲主任 (財務管理組負責人)

「資訊科技綜合津貼」財務計劃

		收入 (1)	預計支出 (2)
收入	2022/23年度「資訊科技綜合津貼」結餘	(\$120,277.32)	
	2023/24年度「資訊科技綜合津貼」撥款	\$411,397.00	
支出	校園內連接至互聯網的總費用		\$43,200.00
	更換學生iPad		\$150,000.00
	硬件保養費		\$40,000.00
	保安系統月費及購買防毒軟件		\$14,400.00
	購置/維修電腦硬件及打印機油墨		\$200,000.00
總數		\$291,119.68	\$447,600.00

2023/24年度「資訊科技綜合津貼」預計結餘 (1) - (2)

(\$156,480.32)

成功準則	保證指標	負責人
<ul style="list-style-type: none"> 校內的電腦及資訊科技設施操作正常 妥善管理及維修校內資訊科技設施 定期更新資訊科技相關教學資源 校內常備使用資訊科技設施的消耗品 妥善管理學校網絡，包括穩定連接互聯網 	<ul style="list-style-type: none"> 消耗品及電腦輔助學習教材套的支出佔總支出的百分比 在不同主要學習領域相關的課室活動及教學活動中使用電腦輔助學習教材套 平均用於每名學生的消耗品及電腦輔助學習教材套開支 使用軟件支援學與教 平均用於每名學生的上網服務費用 校園內連接至互聯網的總頻寬 	<p>校長</p> <p>資訊科技發展及支援組</p>

參考資料：教育局通函第 172/2004 號、第 149/2006 號、第 103/2008 號、第 13/2020 號。如有盈虧，由「擴大營辦開支整筆津貼」作調撥填補。

負責人：石沅瓚老師 (資訊科技發展及支援組負責人)

「德育及國民教育支援津貼」財務計劃

		收入 (1)	預計支出 (2)
收入	2022/23年度「德育及國民教育支援津貼」結餘	\$279,416.27	
支出	環保教育、公民教育有關主題活動		\$5,000.00
	德育主題講座及教材		\$20,000.00
	佈置校園，提升學生國民身份認同		\$10,000.00
	佈置校園，提升學生歸屬感：橫額及教育展版		\$3,000.00
	添置自主學習設備：購買教育玩具、學習工具		\$5,000.00
	校本獎勵計劃eclass獎勵系統		\$30,000.00
	資助國民教育相關主題活動		\$7,000.00
總數		\$279,416.27	\$80,000.00

2023/24年度「德育及國民教育支援津貼」預計結餘 (1) - (2)	\$199,416.27
--------------------------------------	--------------

參考資料：教育局通函第73/2012號、教育局通函第135/2012號。

「德育及國民教育支援津貼」每年未用津貼餘額可撥入下一學年，直至津貼用完為止。

負責人：黃靜依主任、李維聰主任 (校風及學生支援組負責人)

全方位學習津貼 運用計劃
2023 - 2024 學年

為提高透明度及根據一貫安排，學校牽把經校董會／法團校董會／學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

第1項：舉辦／參加全方位學習活動

學校必須填寫此部分							學校可按需要決定是否填寫此部分								
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 (\$)	人均預算開支 (\$)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇適用的選項或自行填寫)	監察／評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)					負責科組／教師
			級別	預計參與人數						智能發展 (配合課程)	價值觀教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的	
1.1	本地活動： 在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
1	中華文化日	上學期試後活動	全校	65	\$15,000.00	\$230.77	加強學生對中華文化的認識，培養對國家、民族的感情。	中文及中史	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓	✓				科主任

2	Game booth	上學期試後活動	全校	65	\$15,000.00	\$230.77	提升學習英語的興趣及認識中華文化的英文詞彙	英文	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓	✓				科主任
3	1. 數學遊蹤 2. 數學日	1.全年 2.試後活動	全校	65	\$15,000.00	\$230.77	1. 提升同學數感及邏輯能力，使他們能運用數學能力在日常生活中。學生掌握了一些估算技巧。 2. 誘發學生對數學的學習興趣，從生活中運用數學。	數學	1.學生作品 2.活動紀錄 3.問卷調查 4.活動工作紙	✓					科主任
4	1. 專題研習活動 2. 民族服飾 fashion show	1.全年 2.學習主題周	全校	65	\$11,000.00	\$169.23	1. 學習專題研習的技巧 2. 認識世界各地民族特色	常識	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓	✓				科主任

5	1. 視藝作品展 2. 禪繞畫班	1. 第一次：一至二月 第二次：六至七月 2. 上學期	1. 全校 2. 初中及高中主流組	1. 65 2. 14	\$10,000.00	\$153.00	1. 展示同學的創作成果，提升他們的自信心及視藝興趣 2. 培養對藝術的興趣	視藝	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓		✓			科主任
6	體育活動：VR 高爾夫球、體能訓練、乒乓球班等	全年	全校	65	\$5,000.00	\$76.92	透過科技與運動結合，提升同學對運動的興趣	體育	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓		✓			科主任
7	城市微氣候研究	上學期試後活動	修讀地理科/常識科 初中組別學生	15	\$3,000.00	\$200.00	讓學生認識影響城市微氣候的因素，及考察地點的地理環境、土地利用與城市天氣之關係	地理	1.活動檢討 2.學生課業	✓	✓				科主任
8	STEM 工作坊	下學期試後活動	小學及初中學生	30	\$4,000.00	\$133.33	提升學生對STEM 的認識及興趣	科學	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓					科主任

9	1. 認識客家飲食文化 2. 香草美食日	試後活動	中學部	35	\$4,000.00	\$263.16	更認識大灣區地帶飲食文化 認識不同香草的種類，如：Rosemary、Basil 及沖香草水果茶	科技與生活	1. 活動紀錄 2. 學生成品	✓	✓					科主任
10	參觀腦退化服務中心	下學期	修讀的高中主流學生	2	\$700.00	\$350.00	隨著人口老化，身邊出現愈來愈多腦退化人士，提升對弱勢社群的了解及健康的關注。	健康與社會關懷	1.活動紀錄 2.問卷調查	✓	✓					科主任
11	由「錢」入心 學生理財小組(4節)	下學期	初中及高中輕度(GK)	13	\$5,000.00	\$384.62	讓學生學習管理金錢技巧	生活技能及數學科	活動檢討	✓						科主任
12	舉辦多元活動，包括到校講座、工作坊、訓練等。擴闊學生不同學習經歷，培養多元興趣。	全年	全校	65	\$12,500.00	\$192.31	擴闊學生不同學習經歷，培養多元興趣。	其他學科	活動後進行評估活動	✓	✓	✓				科主任
13	互動故事劇場	試後活動	小學部	23	\$3,500.00	\$152.17	提升學生的閱讀興趣	圖書館組	1.活動紀錄 2.學生成品	✓						科主任

14	跨科單元活動	全年 四至六次	全校	65	\$52,650.00	\$810.00	配合單元內容舉辦跨學科的班本活動，讓學生在情境下實踐及進行延伸學習，鞏固學習及擴闊學習經歷，並製作活動相冊。	班本跨科活動 (周)	活動檢討	✓	✓				
15	多元智能活動	全年	全校	65	\$100,000.00	\$1,538.46	按學生興趣和能力，安排不同活動，發展學生潛能及培養學習興趣	多元智能	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓	✓	✓			多元智能負責人
16	領袖訓練班	上下學期試後活動	領袖生	20	\$10,000.00	\$500.00	提升學生領導能力，加強協作和溝通能力	領袖訓練	1. 活動紀錄 2. 問卷調查	✓	✓				領袖訓練負責人
17	社集會	一年三至四次	全校	65	\$10,000.00	\$153.8	通過社際競賽提升學生的歸感及培養全情投入的態度	社際活動	1. 活動紀錄 2. 問卷調查		✓	✓			社際活動負責人

18	舉辦校本生涯規劃課程的相關活動(培養學生認識自我、個人規劃、生死教育、職業性向評估)	全年	全校	65	\$15,000.00	\$230.77	珍惜生命、學習規劃自己學涯、職涯及休涯及嘗試工作體驗	生涯規劃	活動後的記錄表/意見收集	✓	✓	✓		✓	生涯規劃負責人
19	1.藝術--流體熊工作坊 2.與工作經驗有關--小賣部 3. 工作體驗- 治療室助理、辦公室助理 4. 體育---箭藝工作坊	全年	高中	21	\$60,000.00	\$2,857.14	透過參加這些工作坊，豐富學生在不同學習經歷的體驗，讓他們擴闊自己的興趣及掌握工作技巧。	其他學習經歷(OLE)-藝術、體育、社會服務、價值觀教育	1. 活動紀錄 2. 學生成品		✓	✓	✓	✓	其他學習經歷負責人
20	豐富學生學習經歷：為學生舉辦大型活動	全年	全校	65	\$30,000.00	\$461.54	豐富學生學習經歷	大型活動	活動後的記錄表/意見收集	✓	✓	✓			大型活動負責人
21	不同類型的比賽/表演報名費：參與不同的比賽/表演，提升學生的技能及自信心	全年	全校	約 25	\$4,000.00	\$160.00	提升學生的技能及自信心	比賽/表演	檢視比賽表現	✓	✓	✓			比賽/表演負責人
第 1.1 項預算總計				997	\$385,350.00										

1.2 境外活動：舉辦或參加境外活動／境外比賽，擴闊學生視野														
1	杭州第四屆亞殘運會觀摩團	2023年10月24-28日	中學生及隨行職員	7	\$21,000.00	\$3,000.00	讓學生有觀摩大型國際賽事，及體驗比賽期間的氣氛，為本校校友打氣	觀摩團	活動後感想			✓		
第 1.2 項預算總計				7	\$21,000.00									
第 1 項預算總計				1004	\$406,350.00									

第 2 項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源（學校必須填寫此部分）

編號	科目	用途	轉算開支(\$)
1	購買學習設備、消耗品、學習資	供學生活動/表演時使用	\$50,000.00
第 2 項預算總計			\$50,000.00
第 1 及第 2 項預算總開支			\$456,350.00

第 3 項：轉期受惠學生人數（學校必填填寫此部分）

全校學生人數：	65
預期受惠學生人數：	65
佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

全方位學習聯絡人姓名：	周詠妍
職位：	副校長

「校本課後學習及支援計劃」財務計劃

申請資助計劃各項活動資料：

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如：學習成果)	評估方法 (例如：測試、問卷)	活動舉辦時間/日期	預計受惠學生人數 #	預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應機構名稱 (如適用)
遊戲治療 (個人成長)	<ul style="list-style-type: none"> ● 培養學生的社交技巧 ● 提昇學生的學習效能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生樂於及積極參加相關活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生的參與。 ● 學生口頭回饋 	11/2022-7/2023	8	\$11,000	治療機構
職業導向活動 (技能訓練)	<ul style="list-style-type: none"> ● 培育學生的生活技能 ● 讓學生學以致用，並提升學生的獨立生活能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生樂於及積極參加相關活動。 ● 50%參與者認為培訓活動能有助進一步提升生活技能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生的參與。 ● 問卷 	11/2022-7/2023	8	\$13,722	社區中心/烘焙機構
					總額	\$24,722	

備註：

- # 受惠學生：學生來自領取綜合社會保障援助的家庭或領取學生資助計劃「全額津貼」的學生及學校認為需多加照顧的清貧學生(人數不能多於課後活動名額的25%)。
- 學校可保留「校本津貼」的剩餘款項，但以不超逾當年度「校本津貼」的撥款總額為限，超出的款項須退還教育局。

參考資料：教育局通函第 77/2022 號、第 56/2023 號。

負責人：李穎嫻老師 (學生事務負責人)

「多元學習津貼」財務計劃

三年計劃 — 為 2023/24 至 2025/26 屆別的高中學生增加選修科目選擇及為他們提供資優教育課程，以下是預計學生獲教育局多元學習津貼資助修讀的課程：

教育局 多元學習津貼 的資助課程	策略及預期效益	課程名稱及 課程提供機構 (2023/24 修讀資料)	修業期	目標 學生	預計每學年涉及的學 生人數			學生學習的評估/ 成功指標
					23/24	24/25	25/26	
應用學習 課程	提供一系列應用學習課程，以照顧學生不同的學習需要及興趣； 學生可獲得多元化的學習經歷，並發展職業抱負。	西式食品製作 (職業訓練局) 室內與展覽設計 (職業訓練局)	180 小時 (為期 兩年)	中五 中六 學生	4	5	6	在學生學習紀錄 列明學生圓滿修 畢應用學習課程 課程導師評估學 生的表現
應用學習 調適課程		唱作與合奏音樂 培訓 (聖雅各福群會)	240 小時 (為期 兩年)	中五 中六 學生	2	4	7	在學生學習紀錄 列明學生圓滿修 畢應用學習調適 課程 課程導師評估學 生的表現

高中應用學習課程參考資料：教育局通函第73/2022號。

高中應用學習調適課程參考資料：教育局通函第13/2023號。

負責人：馮沛然主任 (教務組(中學)負責人)

「推廣閱讀津貼」財務計劃

		收入 (1)	預計支出 (2)
收入	2022/23年度「推廣閱讀津貼」結餘	\$153.35	
	2023/24年度「推廣閱讀津貼」撥款	\$32,599.00	
支出	訂閱報紙及雜誌		\$2,000.00
	購置圖書及閱讀資料(包括：實體書及電子書)		\$27,952.35
	校內進行閱讀推廣活動		\$2,800.00
總數		\$32,752.35	\$32,752.35

2023/24年度「推廣閱讀津貼」預計結餘 (1) - (2)

\$0.00

目標：營造校園閱讀文化	
策略	成效檢討
1. 透過跨學科閱讀活動，培養學生自主學習。	1. 參與閱讀活動，學生在協助下完成各科作品。
2. 透過多元化閱讀活動，提升學生閱讀興趣。	2. 透過不同的閱讀活動，接觸多樣化的圖書及閱讀資料，學生能建立閱讀習慣，全校 70% 以上學生每兩週借圖書一次。

參考資料：教育局通告第 10/2018 號、第 132/2021 號、第 151/2022 號、第 127/2023 號。
「推廣閱讀津貼」戶口可保留的津貼餘款，上限為12個月的津貼撥款額。

負責人：鄭穎欣老師、關碧華老師 (閱讀推廣組負責人)

「支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼」財務計劃

收入	2022/23年度「支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼」結餘	\$289,502.00	
支出	發展或採購相關的學與教資源 ● 為調適組別課程開發校本課本及相關教材網上資源庫		\$90,000.00
	內地考察活動活動費用及交通費		\$50,000.00
	校本科目學習活動費用及交通費		\$10,000.00
	總數	\$289,502.00	\$150,000.00
2023/24年度「支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼」預計結餘 (1) - (2)			\$139,502.00

參考資料：教育局通函第 83/2021 號

「支援推行高中公民與社會發展科的一筆過津貼」

更新：教育局通函第 174/2023 號

「延長使用公民與社會發展科的一筆過津貼的年期」餘款需於 2025 年 8 月 31 日後退回教育局。

負責人：馮沛然主任（公社科科主任）

「加強支援非華語學生的中文學與教」財務計劃

項目	推行時間	對象	目標	評估/工作	負責部門	收入(1)	預計支出(2)
2022/23 年度「加強支援非華語學生的中文學與教」結餘						\$54,184.80	
2023/24 年度「加強支援非華語學生的中文學與教」撥款						\$156,691.00	
1. 購買電子學習平台及製作校本非華語電子教材套	全年	非華語學生	<ul style="list-style-type: none"> 製作校本中文教學資源，支援非華語學生學習中文 	<ul style="list-style-type: none"> 中文科組及課程發展組於恆常會議中，檢視教材內容 定時跟進及調整教材內容，以配合教育局課程架構及學生能力 	<ul style="list-style-type: none"> 中文科組 課程發展組 		\$210,875.80
總數						\$210,875.80	\$210,875.80

2023/24 年度「加強支援非華語學生的中文學與教」預計結餘 (1) - (2) \$0.00

參考資料：教育局通函第 8/2014 號「改善非華語學生的中文學與教」、教育局通函第 8/2020 號「加強支援非華語學生的中文學與教新撥款安排」、教育局通函第 8/2023 號「加強支援非華語學生的中文學與教「2023/24 學年全年額外撥款額」

「加強支援非華語學生的中文學與教」額外撥款的累積餘款上限不可超過該學年所獲撥款的總額，任何超出上限的餘款須歸還教育局。

負責人：鄒文敏老師、劉學禮老師 (中文科科主任)

備註：蘇錕主任負責填寫計劃 (教務組(小學部)負責人)

「一筆過家長教育津貼(小學)」財務計劃

		收入 (1)	預計支出 (2)
收入	2022/23年度「一筆過家長教育津貼(小學)」結餘	\$194,560.00	
支出	幸福親子整理術		\$10,000.00
	「親子教練」家長工作坊		\$10,000.00
	家長壓力管理工作坊		\$20,000.00
	故事姨姨訓練		\$15,000.00
總數		\$194,560.00	\$55,000.00

2023/24年度「一筆過家長教育津貼(小學)」預計結餘 (1) - (2)

\$139,560.00

參考資料：教育局通函第24/2023號。

「一筆過家長教育津貼(小學)」餘款需於2026年8月31日後退回教育局。

負責人：黃靜依主任(校風及學生支援組負責人)

資助特殊學校 一筆過「新科技支援課堂學習津貼」財務計劃

		收入 (1)	預計支出 (2)
收入	2022/23年度資助特殊學校_一筆過「新科技支援課堂學習津貼」撥款	\$300,000.00	
支出	課堂使用的治療工具 1. GroovTube Starter Kit x 2sets 2. Antibacterial filter mouthpiece (100pcs) x 2 sets 3. Antibacterial filter mouthpiece x2 sets 4. Adapter mouthpiece - small opening – 15mm to 8mm x 2 sets 5. Adapter mouthpiece - flat tip x 2 sets 6. Extender mouthpiece for users with excessive production of saliva x 2 sets 7. manfrotto clamp mount and arm x 2 sets 8. Dosing tap for users with a very limited lung capacity x 2 pcs 9. Airflow increaser, makes excersices harder x 2 pcs 10. Adapter 15 mm to 22 mm for face mask x 2 pcs 11. T-connector for PEP mask x 2 PCS		\$60,310.00
	2. Nex Playground AR Console + 12 months gaming pass x2		\$4,340.00
	3. OTParvos 便攜式手部訓練系統		\$15,000.00
	4. Skoog Music 2.0 x2		\$3,800.00
	5. Skyle 2 for iPad Pro (iPad eye tracker) x2		\$54,000.00
	總數		\$300,000.00

2023/24年度資助特殊學校_一筆過「新科技支援課堂學習津貼」預計結餘 (1) - (2)

\$162,550.00

參考資料：教育局通函第24/2023號。

資助特殊學校一筆過「新科技支援課堂學習津貼」餘款需於2026年8月31日後退回教育局。

負責人：馮可晴姑娘、彭樂茵姑娘(職業治療部及物理治療部負責人)

「姊妹學校計劃津貼」財務計劃（2023/24 學年）

	收入 (1)	預計支出 (2)
2022/23年度「姊妹學校計劃津貼」餘款	\$44,462.00	
2023/24年度「姊妹學校計劃津貼」撥款	\$162,994.00	
提升視像會議系統		\$61,575.00
教師專業交流活動及交通費津貼		\$20,000.00
教師簽證津貼		\$1,600.00
總數	\$207,456.00	\$83,175.00

2023/24年度「姊妹學校計劃津貼」預計結餘 (1) - (2)

\$124,281.00

姊妹學校計劃津貼：教育局通告第9/2018號，《姊妹學校計劃津貼》。

負責人：馮沛然主任 (教務組(中學部)負責人)

「中學 IT 創新實驗室計劃」財務計劃

		收入 (1)	預計支出 (2)
收入	2022/23年度「中學IT創新實驗室計劃」撥款	\$324,660.00	
支出	IT設備購置、基礎建設		\$180,660.00
	操作及行政支出，如舉辦機甲大師訓練課程		\$144,000.00
總數		\$324,660.00	\$324,660.00

2023/24年度「中學IT創新實驗室計劃」預計結餘 (1) - (2)

\$0.00

參考資料：教育局通函第 134/2021 號

「中學 IT 創新實驗室計劃」餘款需於 2024 年 8 月 31 日後退回教育局。

負責人：石沅瓚老師 (資訊科技發展及支援組負責人)